



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02/708.03	Personel Atama İşlemleri	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama kararnameşi Yüksekokulumuza gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, YDS sonuç belgesi)

Tahakkuk Birimi

30 Dakika

SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

30 Dakika

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir.

Tahakkuk Birimi

10 Dakika

Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

Tahakkuk Birimi

45 Dakika

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Say 2000 maaş sicil numarası alınır.

Tahakkuk Birimi

5 Dakika

Bitiş