Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dazkırı Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
804.01	Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	1 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Yüksekokul Sekreteri	EBYS üzerinden Personelle ilgili gelen yazılar Yüksekokul Sekreteri tarafından sevk edilir.	15 Dakika
Özlük İşleri Birimi	EBYS üzerinden gelen yazılar için cevap verilmesi isteniyorsa 5 iş günü , bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli yazılarda derhal ,günlü yazılarda belirtilen tarih dikkate alınarak gerekli yazışma yapılır.	30 Dakika
Özlük İşleri Birimi	Personel Gelen ve Giden klasörüne bir kopyası konur.	15 Dakika
	Bitiş	