



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.02	Tüketim Çıkış İşlemleri	3 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

**Taşınır İstek Yetkilisi**

Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim istek yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.

**30 Dakika**

İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?

EVET

HAYIR

**Taşınır Kayıt Yetkilisi**

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.

**30 Dakika**

**Taşınır Kayıt Yetkilisi**

KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden alınan tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek SGDB gönderilir.

**Taşınır Kayıt Yetkilisi**

Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır

Karşılanamayan miktarlar satınalma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir

**2 Saat**

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

**Bitiş**