

**T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**Dazkırı Meslek Yüksekokulu**  
**Birim İç Değerlendirme Raporu**

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

#### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaçlarına göre hedefler belirlenmiştir. Hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik riskler değerlendirilip belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu hedef ve amaçlar internet sayfamızda yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşmak için hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yüksekokulumuzda PUKÖ döngüsü itibarı ile bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanamayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiş olup, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen Kalite El Kitabı bulunmaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin

değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından, öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır ve birimimize özeldir. Yüksekokulumuzun Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzun sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif edilmektedir. Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında belirlenerek web sayfasında yayınlanmıştır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Yüksekokulumuzda performans yönetimi izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Meslek Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Personel Bilgi Sistemi
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Bilgi Sistemleri, güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK’ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları ve görev tanımları kalite sistemi başlığı altında ilan edilmiştir.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Harcama yapılacak kalem baz alınarak, mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden, TKYS modülü üzerinden 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yılsonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, TKYS'den yılsonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak, bir nüshası strateji geliştirme daire başkanlığına gönderip, mutabakata varıldıktan sonra kurumda saklanmaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile uygulanmaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyon ve Üniversite Kalite Politikası göz önüne alınarak kurumsal öncelikler belirlenmiştir. İç paydaş olarak, kurumun personel (akademik ve idari), dış paydaş olarak öğrenciler ile faaliyet ve hizmetlerimizden yararlanan kesimlerin tamamı belirlenmiştir. Kurumun faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen birinci öncelikli dış paydaşımız öğrencilerimiz, örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları, sanayi işletmeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları olarak kabul edilmiştir. Kurumsal işleyişi yürüten ikinci öncelikli iç paydaş olarak ise idari ve akademik personelimiz kabul edilmiştir.

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokulumuz öğrencileri görüş ve önerileri, akademik danışmanlık toplantılarında, sistematik olarak ve çeşitli yollarla (Web sayfasındaki dilek istek kutusu, dilekçe, sosyal medya hesaplarından ve binamızda bulunan dilek istek kutusu ile alınmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Alınan görüş/öneri ve şikayetler değerlendirilip, önemli olanlar ilgili birimlere bildirilir.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Yüksekokulumuz mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri, Üniversitemizin Kariyer Geliştirme Mezunlar Koordinatörlüğünce sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda sitemizde ilan edilen öğrenci görüş

anketi değerlendirmesi eğitim öğretim dönemine dair öğrenci değerlendirmesi için kullanılmaktadır."

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitede Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Yüksekokulumuzda yabancı dilde dersler bulunmamaktadır. Dazkırı MYO Üniversitemizin Uluslararası ilişkiler ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararası faaliyet yapılmamaktadır. Kurumumuzda kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Bu sonuçların izlenmesine yönelik planlar yapılmaktadır

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu bünyesindeki aktif olan programların bilgileri, amaçları ve hedefleri, dersleri, program çıktıları, Ders-Program yeterlilikleri ilişkisi ve TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde duyurulmuştur. Ders-Program yeterlilikleri ilişkisi ve TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi ilgili programların ve kurumun misyonu, mizyonu, amaçları, hedefleri doğrultusunda belirlenmiş ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Ayrıca gerek duyulması durumunda her eğitim-öğretim yılı başında programlara ait ilgili yeterlilik ilişkileri güncellenmektedir. Yeni bölüm/program açma süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında bulunan Program Açma Akış Diyagramı'na göre yapılmaktadır. Yeni bölüm/program açmak için başvuru dosyası hazırlandıktan sonra, Birim Eğitim-Öğretim Kurulu'nda görüşülür. Kabul edilen başvuru dosyası ardından, Kurum Eğitim-Öğretim Komisyonu'na sunulur. Bu aşamada kabul edilen başvuru daha sonra üniversite senatosuna gönderilir. Senato tarafından onaylanan bölüm/program, YÖK'e gönderilir. YÖK tarafından onaylanan bölüm/program açılır. Yeni Bölüm/Program açılmasında bölgenin ekonomik-sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak, mesleki eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak Bölüm/Programlara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda, Dazkırı Meslek Yüksekokulu 2022 yılında Tekstil Teknolojisi bölümü Tekstil ve Halı Makineleri programı için gerekli hazırlıklarını yapmış olup başvuru dosyasını ilgili kurumlara iletmiştir. 2023 yılı içerisinde Afyon Kocatepe Üniversitesi senatosunda başvuru görüşülüp kabul edilmiş ve YÖK'e sunulmuştur. İlgili programın açılması için şu aşamada YÖK'ten onay beklenmektedir.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu bünyesindeki aktif olan programların Ders-Program yeterlilikleri ilişkisi ve TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde ve Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda ilan edilmiştir. Gerek duyulması durumunda her eğitim-öğretim yılı başında programlara ait ilgili yeterlilik ilişkileri güncellenmektedir.

Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda aktif olan programlara ait derslerin içerikleri Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun sitesinde paylaşılmıştır. Ders içerikleri her eğitim-öğretim yılının başında gerek duyulması halinde dış paydaşlardan alınan dönütlere göre güncellenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımları, öğretim elemanlarının iş yükleri, uzmanlık alanları doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca ders dağılımları yapılırken her öğretim elemanının eşit iş yükü almasına özen gösterilmektedir.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu bölüm başkanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının, Ders-Program yeterlilikleri ilişkisi, TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu, Eğitim-Öğretim Yönergesi'ne göre yapılmaktadır ve Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmektedir. Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen

ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri raporlaştırıp iyileştirmelerin yapılması için Dazkırı Meslek Yüksekokulu'na iletmektedir. 2022 yılı itibariyle Bologna bilgi paketlerinin ilgili programlara göre doluluk oranı %100'dür.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri gerek Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi gerekse de Dazkırı Meslek Yüksekokulu Ders İçerikleri sayfasında ve Birim Öz Değerlendirme Raporu üzerinden paylaşılmaktadır. Derslerin haftalara göre iş yükü dağılımlarını Eğitim-Öğretim Yönergesi'ne göre program açmayı teklif eden bölüm başkanlığı belirlemektedir. Programın tasarımı ve onayı veya güncellenmesi sürecinde programda yer alan tüm derslerin AKTS kredileri, ders tanıtım formu üzerinde tanımlanarak bölüm kurulunda görüşüldükten sonra TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzundaki rehber ilkelere göre hesaplanmakta, Dazkırı Meslek Yüksekokulu kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesi'nde tanımlanmıştır. İlgili yönerge gereği Dazkırı Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme, Akran Değerlendirme ve Birim Değerlendirme süreçleri hem Elektrik programı hem de İnşaat Teknolojisi programı 2022 yılında başlamış olup aynı yıl içerisinde tamamlanmıştır. Bu süreçte ilk kez 2022 yılında değerlendirilen ilgili programlar için öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar, webinarlar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Önlisans programları değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla hem program öz değerlendirme eğitimi hem de program akran değerlendirme eğitimi düzenlenmiştir. 2022 yılının Aralık ayında ise Meslekyüksekokulu'ndan programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporu hazırlaması talep edilmiş olup, Meslekyüksekokulu tarafından birim değerlendirme raporu hazırlanmıştır. İlgili Öz, Akran ve Birim değerlendirme raporları, Dazkırı Meslek Yüksekokulu internet sitesinde "Eğitim-Öğretim" sekmesi altında paylaşılmıştır. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 02.11.2022 tarih ve 14-2022/97 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge gösterilebilir. İlgili yönerge, öz, akran ve birim değerlendirme raporlarının öğrenci alan önlisans programları için her iki yılda (çiftli yıllarda) bir hazırlanacağı belirtilerek güncellenmiştir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonuna Meslek Yüksekokulu müdürü üyedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda

öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi ile önlisans programlara ilişkin bilgiler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere Meslek Yüksekokulu'na bildirilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu bünyesindeki aktif olan programların amaçları, öğrenme çıktıları, Ders-Program yeterlilikleri ilişkisi ve TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi'nde ve Dazkırı Meslek Yüksekokulu web sayfasında Öğrenci Bilgilendirme sekmesi altındaki Ders İçerikleri sayfasında yer alan ilgili programlara ait ders içerikleri içerisinde duyurulmuştur. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde üniversitede öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar şeklinde sıralanabilir. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, Dazkırı Meslek Yüksekokulu öğrencilerine her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretime dair 5-16. maddeleri, her yıl eğitim-öğretim döneminin sonunda analiz edilerek izlenmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitede öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde tanımlanmıştır. Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda görev alan öğretim elemanları, ölçme ve değerlendirme için klasik, ödev, proje, vb. olmak üzere çeşitli yöntemleri uygulamaktadır. Ek olarak, Dazkırı Meslek Yüksekokulu öğrencileri Bilgi İletişim I, Bilgi İletişim II, Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinden muafiyet sınavlarına girebilmektedirler. Başarılı olan öğrenciler dersler geçmiş sayılır ve muaf tutulur. İlgili muafiyet yönetmeliği kanıtlarda verilmiştir. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan ve ekte kanıt olarak sunulan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair 17-26. maddeleri, her yıl Temmuz ayında analiz edilerek izlenmektedir. Dazkırı Meslek Yüksekokulu, analiz sonuçlarında elde edilen verilere göre gereken önlemleri almaktadır. Üniversitede sınav uygulama ve güvenliğine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Öğretim elemanları, kopya ve aşırmanın önlenmesi amacıyla kendilerine lisanslı kullanım hakkı sağlanan ve iThenticate ve Turnitin veritabanlarını kullanarak öğrencilerin Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemine (UÖYS) yükledikleri ödevlerin/projelerin ve yazdıkları tezlerin özgünlüğünü kontrol edebilmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu'na öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallara ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencilerin tüm derslerinden ve yaptıkları stajlardan başarı ile geçmesi durumunda öğrenci mezun olmayacak kazanır.

Mezuniyet işlemleri ve diploma işlemleri için Dazkırı Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi gerekli desteklerini yapmaktadır. Mezun aşamasındaki her öğrencinin ilk önce Mezun Bilgi Sistemi'ne kaydı yapılmaktadır. Diploma işlemleri ile ilgili yönerge kanıtlarda verilmiştir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri Dazkırı Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi tarafından özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri için öncelikle öğrencinin danışmanı öğrencinin mezuniyetini onaylamalıdır. Sonrasında, öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce meslek yüksekokulu öğrenci işleri biriminden, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, <http://onbasvuru.aku.edu.tr> adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci, ilgili iş akış şemasına göre yürütülmektedir. Mezun aşamasındaki her öğrencinin ilk önce Mezun Bilgi Sistemi'ne kaydı yapılmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır. Ek olarak, Dazkırı Meslek Yüksekokulu'ndan mezun öğrencilerin dikey geçiş ile dört yıllık fakülteleri geçişleri için öğrencilerin talep etmesi durumunda danışmanlık desteği verilmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve imkanlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda 1 adet kütüphane, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 9 adet derslik, üç adet teknik laboratuvar bulunmaktadır. Öğrenciler okula ait laboratuvar ve kütüphane imkanlarını hafta içi ve hafta sonu 08:30-17:30 arasında (gerekli idari izinler alınması durumunda 17:30-23:00 arasında da kullanım imkanı vardır) kullanabilmektedir. Üniversitede eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi (UÖYS) mevcuttur. UÖYS'deki iyileştirmeler, AKUZEM tarafından yapılmaktadır. Yine üniversite kütüphanesinin öğrencilerin kullanımı için gerçekleştirdiği iş birlikleri sayesinde yabancı veri tabanları da kullanıma açıktır.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan her bölüm/program için bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanları her yarıyılıda en az iki kez genel bir akademik danışmanlık toplantısı yapmaktadır. Bunun dışında öğrencilerin kariyer planlamaları daha kolay yapabilmeleri adına her yarıyılıda en az bir kez kariyer etkinliği yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere ışık olabilecek yetkili kişilerin okula gelmesi ve öğrencilere eğitim vermesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi



bir sorunla karşılaştıklarında Dazkırı Meslek Yüksekokulu uzaktan eğitim birim sorumlusu ile e-posta, telefon aracılığıyla veya yüz yüze iletişime geçebilmektedirler.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda bulunan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir fakat geliştirilmeye açıktır. Barınma ihtiyaçları için öğrencilere sunulabilecek Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait bir yurt Dazkırı'da bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin faydalanabilmesi için belediyeye ve özel sektöre ait yurtlara bulunmaktadır. Öğrenciler, ilçe genelindeki sağlık kurumlarından hizmet alabilmektedir. Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda bir adet yemekhane ve kafeterya bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında yemekhane hizmeti için bir alt yüklenici firma ile anlaşma yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, öğrenci sayısının azlığı sebebi ile kafeterya kullanımda değildir. Öğrenciler, Dazkırı kampüsünde bulunan kütüphaneden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi ve hafta sonu 08:30-17:30 (gerekli idari izinler alınması durumunda 17:30-23:00 arasında da kullanım imkanı vardır) saatleri arasında olmak üzere yararlanabilmektedir. Öğrenciler, Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda bulunan sosyal tesislerden faydalanabilmektedir. Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi ise kanıt olarak ekte sunulmuştur.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı, engelli öğrencilerimizin rahat hareket edebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Değerlendirme sonucunda Dazkırı Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu tarafından Engelsiz Üniversite 2020 ödülleri kapsamında Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) kategorisinde ödüle layık görülmüştür. Dazkırı Meslek Yüksekokulu binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde ise engelli asansörü bulunmaktadır. Bina içerisinde engelli asansörü bulunmaktadır. Ek olarak personelin kullanıma açık olan diğer iki asansör de engelli kullanımı için özel olarak yapılmıştır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne bina giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır. Bina içerisinde her katta birer adet olmak üzere toplam 3 adet engelli lavabosu bulunmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin engelsiz üniversite uygulamalarından duydukları memnuniyet düzeyi, kanıt olarak ekte sunulmuştur.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversite genelinde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte, bu koordinasyon kurulu adına ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. Dazkırı Meslek Yüksekokulu'na bağlı öğrenci topluluk ve kulübü olmadığından 2022 yılında öğrenci topluluk ve kulüplerinin yürüttüğü herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır. Paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri, ekte kanıt olarak sunulmuştur.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda Elektrik programında 1 adet Dr. Öğr. Üyesi, 1 adet Dr. Öğr. Gör. ve 1 adet Öğr. Gör. bulunmakta iken İnşaat Teknolojisi programında 2 adet Öğr. Gör. bulunmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, Dazkırı Meslek Yüksekokulu kurullarında şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla kadrolu olmayan öğretim elemanı da görevlendirilebilmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir. 2022 yılında dışarıdan görevlendirilen öğretim üyesi bulunmamaktadır. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, uyum oranının artırılmasına ilişkin önlemleri ise imkanlar dahilinde Dazkırı Meslek Yüksekokulu kurulu almaktadır. Akademik kadro ile yürütülecek dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar, ekte kanıt olarak sunulmuştur.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonunun 2021/30 sayılı kararına göre geliştirilen ve uygulanmasına içeriğinin yoğunluğu nedeniyle 2022 yılında da devam edilen eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında 2022 yılında eğitim-öğretimden sorumlu Kalite Koordinatör Yardımcısının sunduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri modülünü öğretim elemanlarının izlemeleri istenmiştir. Ancak 2022 yılında düzenlenen eğitimcilerin eğitimine Dazkırı Meslek Yüksekokulu kadrosunda görev yapan akademik personelin tamamı katılamamıştır. Dazkırı Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı bulunmamaktadır. Dazkırı Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen programların içeriğini, katılımcı bilgilerini, paydaş görüşleri ve memnuniyet düzeylerini Kalite Koordinatörlüğüne iletmektedir.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nun öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Üniversitede eğitsel performansın ödüllendirilmesine ilişkin uygulama, ilk kez 2022 yılı ödül töreninde yapılmıştır. Ancak Dazkırı Meslek Yüksekokulu'ndan 2022 yılında kurum içi ve/veya kurum dışı ödül alan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Dazkırı Meslek Yüksekokulu akademik kurulu tarafından her eğitim-öğretim yılının sonunda en başarılı öğretim elemanına Dazkırı Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından bir adet teşekkür belgesi verilmesi planlanmaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu'nda yer alan programların tamamı önlisans programları olduğu için Dazkırı Meslek Yüksekokulu doktora programı yürütme yetkisine sahip değildir. Bununla beraber, kurumumuzda yer alan tüm öğretim elemanları ya doktora eğitimleri tamamlamış yada doktora eğitimlerine devam etmektedir. Bu durum nitelikli akademik insan kaynağına sahip olduğumuzun göstergesi niteliğindedir.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinleri ve gelişimi**

Dazkırı Meslek Yüksekokulu akademik personelinin araştırma yetkinliği, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre belirlenmektedir. Dazkırı Meslek Yüksekokulu akademik personelinin, araştırma yetkinliği ile ilgili kurum içi veya kurum dışı eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği vb. imkânlar sunulmaktadır. Akademik teşvik sistemi, bir akademik personelin bir yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalara puan verilerek bir sonraki yıl için ilgili akademik personele maddi destek sağlamak adına kurulmuş bir sistemdir. Bu bağlama okulumuz akademik personellerin biri 2022 yılında yapmış olduğu çalışmaların karşılığında 2023 yılı için akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. Bununla beraber, birimimizde 2022 yılı içerisinde BAP desteği alan akademik personel bulunmamaktadır. Birimimiz akademik personeli bu tür destekleri alabilmesi için teşvik edilmektedir. Ayrıca, birimimizde 2023 yılı hedefleri içerisinde hedef olarak "Web of Science yayın sayısının akademik personel başına 0.5 olmasını sağlamak" eklenerek akademik personelin nitelikli yayın yapmasına teşvik edilmiştir.

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

2022 yılı için yüksekokulumuzun ulusal veya uluslararası ortak programlar veya ortak araştırma birimleriyle yürütülen herhangi bir araştırma faaliyeti bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği gözden geçirilirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WoS) veri tabanı takip edilmektedir. 2022 yılında Dazkırı Meslek Yüksekokulu kadrosunda görev yapan akademik personelin WoS, Scopus endekslerinde taranan dergilerde yayınlanan 4 adet makalesi bulunmaktadır. Ayrıca WoS endekslerinde 2022 yılında alınan atıf sayısı 17'dir.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul da Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan istatistik raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme raporlarına göre birimimizin gerek yayın sayıları gerek yapılan atıf sayılarında önceki yıllara göre artış gösterdiği tespit edilmiştir. Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur. 2022 yılı akademik teşvik ödemeleri 2021 yılı içerisindeki çalışmalara göre yapıldığından birimimizde 2022 yılı için akademik teşvik ödeneği alan personel

bulunmamaktadır. Bununla beraber, okulumuz akademik personellerin biri 2022 yılında yapmış olduğu çalışmaların karşılığında 2023 yılı için akademik teşvik almaya hak kazanmıştır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Toplumsal katkı süreçleri kurumsal PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilmektedir. Kurumun toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dâhil edilmektedir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenerek, (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb dezavantajlı.