



KODU

302

İŞİN ADI

Diploma İşlemleri

TOPLAM SÜRE

Gün İçerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Öğrenci

Mezun Bilgi sisteminden alınan çıktı, Öğrenci Kimlik Kartı, Vekaletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekaletname ile Öğrenci İşleri Birimine ilgili evrakları teslim eder

5
Dakika

Öğrenci İşleri Birimi

İlgili öğrenciden alınan evraklar incelenir. OBİS'ten ilgili yerler doldurulup İlişik Kesme Belgesi öğrenciye ve Yüksekokul Sekreterine imzalatılır.

10
Dakika

Öğrenci İşleri Birimi

İlişik Kesme Belgesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından imzalanır. Önlisans Diploması, transkript, lise diploması, varsa Onur/ Üstün Onur Belgesi öğrenciye gerekli belgeler imza karşılığı teslim edilir.

10
Dakika

İlgili Öğrenci

İlgili öğrenci gerekli belgeleri teslim alır

1
Dakika

Bitiş