

**KODU**

903.05.04

İŞİN ADI

Ücretsiz izin işlemleri

TOPLAM SÜRE

2 Saat

Sorumlular**İş Süreçleri****Süreler****Başlangıç****İlgili Personel**

Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvurur.

Özlük İşleri Birimi

Ebys üzerinden Yüksekokul Müdürü'ne sevk edilir.

**15
Dakika****Özlük İşleri Birimi**

Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.

**30
Dakika****Özlük İşleri Birimi**

Rektörlük onayı geldikten sonra ilgili personele ve tahakkuk birimine bildirilir.

Özlük İşleri Birimi

AKÜ personel programına giriş yapılır.

**15
Dakika****Özlük İşleri ve
Tahakkuk Birimi**

Personel Daire Başkanlığı'na tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK işten ayrılış bildirgesi eklenerek gönderilir.

**30
Dakika****Özlük İşleri ve
Tahakkuk Birimi**

Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak üst yazı ile tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK işe başlama bildirgesi ekinde Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.

**30
Dakika****Bitiş**