



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903	Ücretsiz İzin İşlemleri	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

**Başlangıç**

İlgili Personel

Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvurur.

Özlük İşleri Birimi

Ebys üzerinden Yüksekokul Müdürü'ne sevk edilir.

15  
Dakika

Özlük İşleri Birimi

Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığı'na bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.

30  
Dakika

Özlük İşleri Birimi

Rektörlük onayı geldikten sonra ilgili personele ve tahakkuk birimine bildirilir.

Özlük İşleri Birimi

AKÜ personel programına giriş yapılır.

15  
Dakika

Özlük İşleri ve  
Tahakkuk Birimi

Personel Daire Başkanlığı'na tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşten ayrılış bildirgesi eklenerek gönderilir.

30  
Dakika

Özlük İşleri ve  
Tahakkuk Birimi

Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak üst yazı ile tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşe başlama bildirgesi ekinde Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.

30  
Dakika

**Bitiş**