Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dazkırı Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05.05	Yurtdışı İzin İşlemleri	1 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Özlük İşleri Birimi	Yurtdışı izin isteğinde bulunan personel için izin hakları kontrol edilerek Yurtdışı izin formu doldurulur.	15 Dakika
İlgili Personel	İlgili personel ve uygun görüşle Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.	15 Dakika
Özlük İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı'na üst yazı ile Yurtdışı İzin Formu gönderilir.	15 Dakika
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı tarafından formun Rektör tarafından imzalanarak onaylanması halinde üst yazı ile uygun görüldüğü bildirilir.	
Özlük İşleri Birimi	AKÜ personel programına giriş yapılır.	5 Dakika
Özlük İşleri Birimi	İlgili personel ve ilgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.	5 Dakika
Özlük İşleri Birimi	Dosyasına kaldırılır.	5 Dakika
	Bitiş	