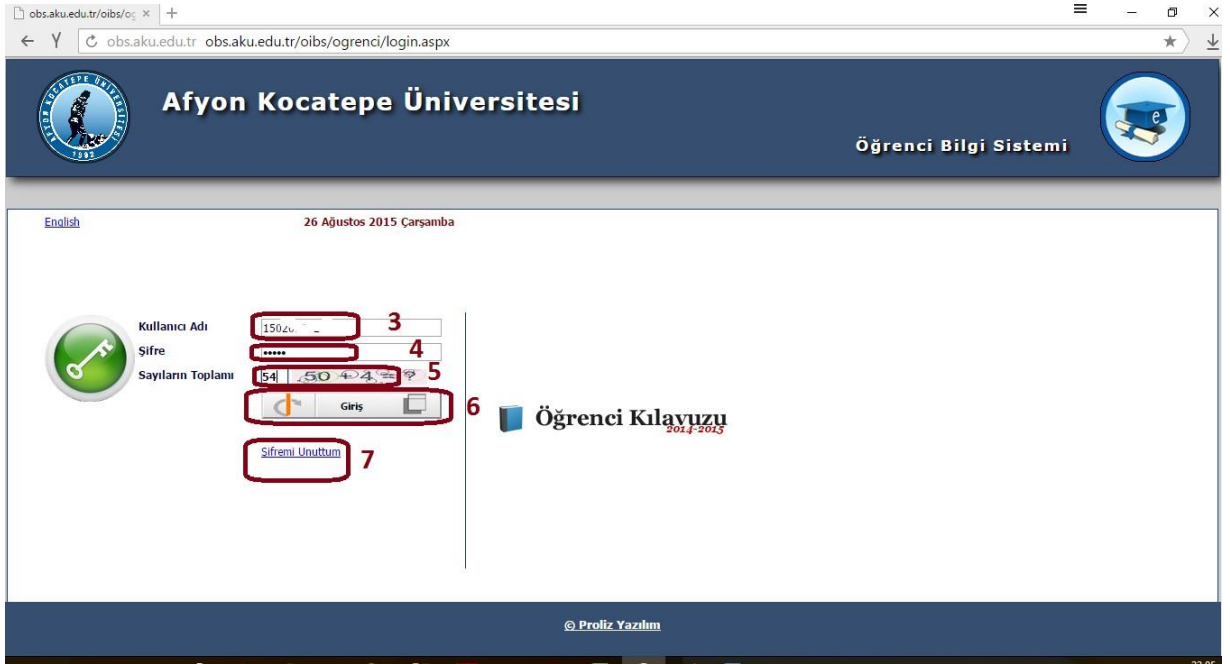


Ders kaydını yapabilmemiz için aşağıdaki adımları tamamlamalısınız.



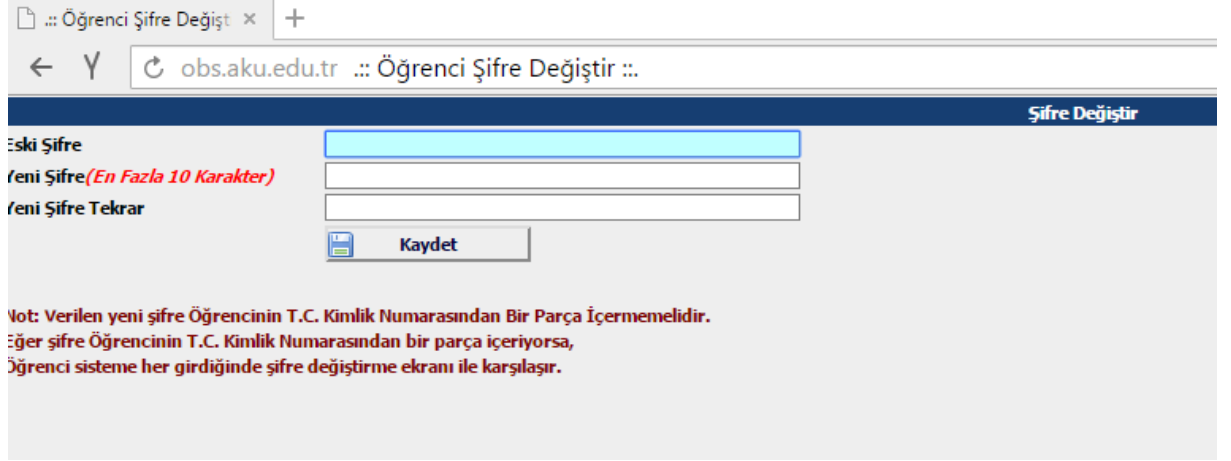
- 1- Obs.aku.edu.tr adresine giriniz.
- 2- Öğrenci Girişi ni seçiniz



- 3- **Kullanıcı adınızı** giriniz. Kullanıcı adınız Öğrenci Numaranızdır. Ön kayıt Belgenizde yazmaktadır. Bilmiyorsa http://obs.aku.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx adresinden öğrenci numaranızı öğrenebilirsiniz.
- 4- **Şifre**. TCKimlik numaranızın ilk 5 rakamı olarak ayarlanmıştır. İlk girişiniz esnasında sistem sizden değiştirmenizi isteyecektir.
- 5- Ekranda görünen işlemin sonucunu kutunun içine yazınız.
- 6- Giriş. Ders kaydını yapabilmek için otomasyona girişte Giriş butonuna basınız.

- 7- Şifremi Unuttum. Otomasyonadahaönce giriş yaptıysanız ve şifrenizi değiştirip hatırlamıyorsanız, buradaki bilgileri girerek şifrenizi tekraralabilirsiniz.

<Giriş> butonuna bastığınızda eğer sisteme ilk kez giriyor iseniz karşınızaalttaki ekran çıkacaktır. Buradaşifrenizi daha sonar sorun yaşamamak için değiştirmelisiniz.



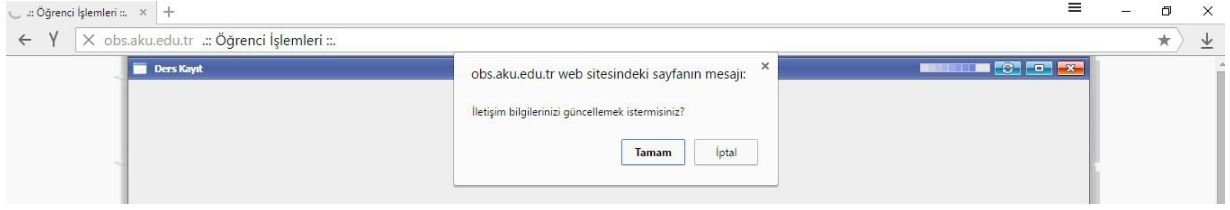
Sisteme giriş yaptıktan sonar karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir.

Not:

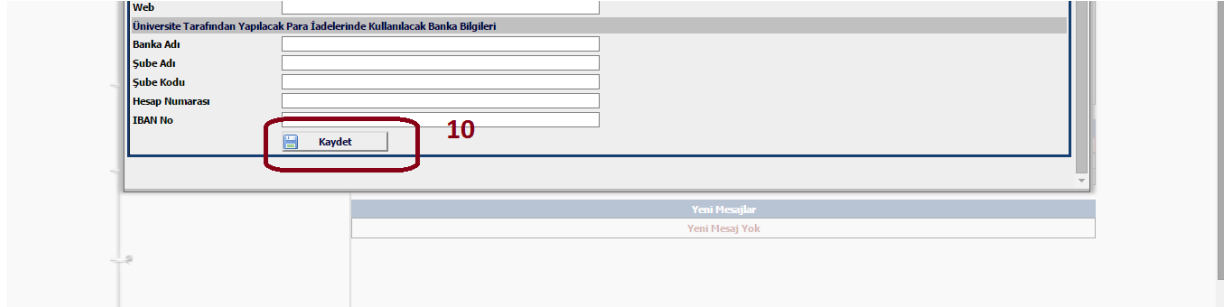


- 8- **Ders ve Dönem İşlemleri** Bu seçeneği seçerek altındaki menülerin açılmasını sağlayınız.

- 9- **Ders Kayıt.** Ders kayıt işlemi yapacağınız seçenektir. Bunu seçerek ders kaydınızı başlatabilirsiniz. Bu seçenektan sonar karşınıza alttaki ekran gelecektir.

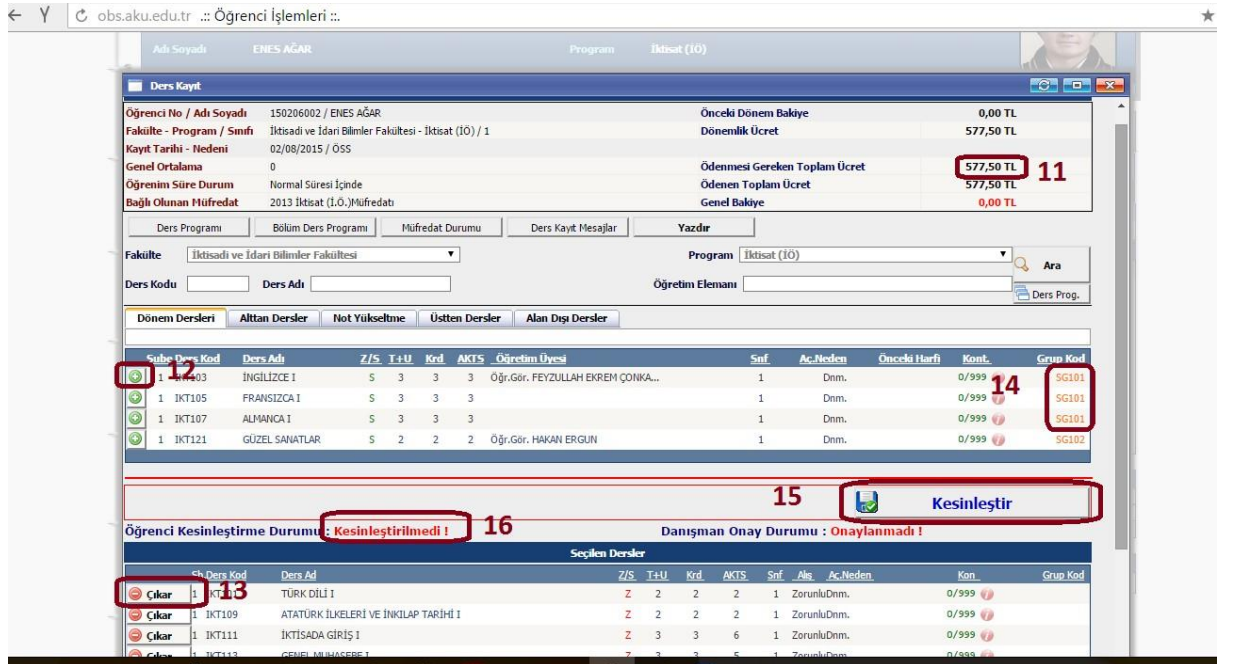


Burada sizden istenen iletişim bilgilerini mutlakedoldurunuz. Herhangi bir problem olması durumunda sizinle iletişime geçebilmemiz için bu çok önemlidir.



10- Bilgileri doldurduktan sonra <Kaydet> butonuna basmayı unutmayınız.

<Kaydet> butonuna bastıktan sonra asıl ders kaydının yapılacağı aşağıdaki ekran gelecektir.



11- Eger bu ekrana girdiğinizde daha önceden ödemeniz gereken harcınızı bankaya ödemişseniz problem yoktur. Fakat harcınızı ödemiş iseniz ders seçimi yapmadan önce mutlaka "Ödemesi Gereken Toplam Ücret" kısmında yazan miktarı öncelikle bankaya yatırmalısınız. Normal öğretim öğrencilerine ücret yansımamaktadır ikinci öğretim öğrencisi buradayazan miktarı ödmeden ders kayıtlarını yapamazlar.

12- Bankaya harcınızı yatırdıktan sonra yine bu ekrana gelerek + butonuna basarak almak istediğiniz dersleri seçiniz. Burada Z/S alanında karşısında Z yazan dersler zorunlu derslerdir. Bunları mecbur seçmeniz gerekmektedir. Z/S alanındakarşısında S yazan dersler seçmeli derslerdir. Bu derslerin en sonundaki Grup Kod ları da önemlidir.

Örnek verecek olursak Grup Kodu SG101 olan dersler bir gruptur ve SG den sonar gelen rakam o gruptan kaç ders seçileceğini ifade eder. Son 2 rakam ise sadece sıra numarasıdır ve grupları birbirinden ayırmak için kullanılır.

Yukarıdaki örnekte SG101 İngilizce, Fransızca ve Almanca verilmiş olup 3 ders ten 1 ini seçmek yeterlidir.

13- Seçilen dersleri iptal etmek gerektiği zaman – butonuna basıp seçilen dersleri geri çıkarabiliriz.

14- Seçmeli derslerin grub kodudur. Aynı koda sahip dersler bir gruptur.

15- <Kesinleştir> Dersler seçildikten sonra bu butona basılarak ders alma işlemi bitirilir. Eğer harç ödemenizi yapmışsanız ve borcunuz yok ise ders seçme işi yapılmış demektir. Kesinleştirme yaptıktan sonra ders ekleme ve çıkarmayı yapamaz. Herhangi bir düzeltme gerektiğinde danışmanınız onay yapmadan beraberce düzeltme yapabilirsiniz.

16- Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Ders seçme işleminizde bir problem yok ise bu bölümde **Kesinleştirildi** yazmış olacaktır.